

مدارک مجری

۱. مدارک مجری (شخص حقیقی):

- تصویر شناسنامه (در صورت تغییر در نام و نام خانوادگی، تصویر قسمت توضیحات شناسنامه نیز مورد نیاز است)
- تصویر کارت ملی (پشت و رو)
- تصویر آخرین مدرک تحصیلی «دانشنامه یا گواهی موقت»
- تصویر حکم هیئت علمی مجری (در صورت موجود نبودن آخرین مدرک تحصیلی کافی است)
- رزومه
- نشانی کامل پستی منزل، کد پستی، تلفن ثابت، همراه و ایمیل
- شماره حساب (بانک شهر) یا شماره شبای بانکی
- ضمانت نامه بانکی به میزان ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد (قبل از امضای قرارداد) توسط مجری (ضمانت نامه در صورت برنده شدن مجری قبل از انعقاد قرارداد اخذ می شود).

۲. مجری (شخص حقوقی دولتی):

- مجوز تأسیس سازمان، مؤسسه (در صورت وجود)
- تصویر اساسنامه (در صورت وجود)
- تصویر احکام مدیران صاحب حق امضای مجاز (حکم انتصاب، حکم اختیار امضای قرارداد، اسناد تعهدآور...)
- رزومه
- نشانی کامل پستی، کد پستی، شماره تلفن ثابت، همراه و ایمیل
- کد اقتصادی
- شناسه ملی
- اعلام شماره حساب بانکی به صورت رسمی و مکتوب
- ضمانت نامه انجام تعهدات به میزان ۵ درصد مبلغ کل قرارداد (قبل از امضای قرارداد) توسط مجری به صورت مکتوب مطابق با فرمت تعیین شده ی مرکز (یا ارائه ضمانت نامه کتبی با امضای روسای دانشگاه ها، موسسات پژوهشی و آموزشی طرف قرارداد به استناد مصوبه هیئت وزیران مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ شماره نامه ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ ه) (ضمانت نامه در صورت برنده شدن مجری قبل از انعقاد قرارداد اخذ می شود).

۳. مجری (شخص حقوقی غیردولتی):

- تصویر آگهی ثبت شرکت یا مؤسسه
- تصویر اساسنامه با مهر سازمان ثبت شرکت ها

- تصویر آخرین تغییرات شرکت یا موسسه اعلام شده در روزنامه رسمی (تغییر مدیرعامل، آدرس و رزومه
- نشانی کامل پستی، کد پستی، شماره تلفن ثابت، همراه و ایمیل
- کد اقتصادی
- شناسه ملی
- اعلام شماره حساب بانکی به صورت رسمی و مکتوب
- تصویر آخرین گواهی صلاحیت خدمات مشاور (مختص فراخوان محدود)
- ضمانت نامه بانکی به میزان ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد (قبل از امضای قرارداد) توسط مجری (ضمانت نامه در صورت برنده شدن مجری قبل از انعقاد قرارداد اخذ می شود).